

Số: 216 /PGDDĐT-TĐTH  
V/v công tác sáng kiến năm học 2024-2025

TP. Hải Dương, ngày 03 tháng 3 năm 2025

Kính gửi:

- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Trung tâm GDNN-GDTX thành phố Hải Dương

Thực hiện Công văn số 2230/SGDDĐT-VP ngày 25/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc công nhận sáng kiến; đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến năm học 2024-2025; Phòng GDĐT lưu ý các trường, Trung tâm GDNN-GDTX thành phố một số nội dung sau:

1. Việc công nhận sáng kiến; đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến năm học 2024-2025: tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn số 04/HĐKHSK-GDĐT ngày 20/11/2023 của Hội đồng Khoa học Sáng kiến thành phố về việc Hướng dẫn viết sáng kiến năm học 2023-2024 và Công văn 1723/SGDDĐT ngày 06/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xét công nhận sáng kiến và đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến phục vụ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023.

(Có văn bản gửi kèm)

2. Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo rà soát và chịu trách nhiệm về tính pháp lý của sáng kiến đơn vị mình: đảm bảo không sao chép trên Internet, không sao chép từ các tài liệu, sáng kiến, công trình đã được các cấp công bố, công nhận, ...

3. Thời gian và hồ sơ sáng kiến

- Thời gian nộp: ngày **14/3/2025** (thứ Sáu) tại phòng 301, nhà B.

+ Buổi sáng cấp Mầm non và Tiểu học;

+ Buổi chiều cấp THCS.

- Hồ sơ nộp gồm:

+ Tờ trình đề nghị công nhận sáng kiến cấp cơ sở;

+ Mẫu 5A, 5B (biểu Tổng hợp và danh sách gửi kèm);

+ Bản in sáng kiến (có xác nhận của đơn vị).

Cùng với bản in, các đơn vị sẽ gửi bản mềm mẫu 5A, 5B và bản mềm sáng kiến. Bản mềm sáng kiến nén thành tệp, đặt tên và gửi theo đơn vị trường về địa chỉ email: [hd-vuvanhiu@haiduong.edu.vn](mailto:hd-vuvanhiu@haiduong.edu.vn).

Đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX thành phố thông báo tới cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và triển khai thực hiện đúng quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ đồng chí Vũ Văn Hiều (ĐT: 0976.020.272) để tổng hợp, báo cáo./.

**Nơi nhận:**

- Đ/c Đặng Thu Hà - Phó CTUBNDTP (để b/c);

- Lãnh đạo, CV PGDDĐT;

- Như trên;

- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Diệu Linh**